

Zarządzenie Nr 12/2015
Starosty Staszowskiego
z dnia 16 marca 2015 roku

w sprawie ustalania zasad przyznawania pracownikom Starostwa Powiatowego w Staszowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okularów korygujących wzrok

Na podstawie przepisu art.237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. Nr 21, poz. 1502), § 56 ust. 5 Zarządzenia Starosty Staszowskiego Nr 32 z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Staszowie oraz na podstawie § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady przyznawania pracownikom Starostwa Powiatowego w Staszowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalam zasady zapewnienia okularów korygujących wzrok oraz określam zasady zwrotu kosztów ich zakupu dla pracowników Starostwa Powiatowego w Staszowie zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Starosty Staszowskiego Nr 24/1999 z dnia 22 września 1999 roku oraz Zarządzenie Starosty Staszowskiego Nr 4/2002 z dnia 21.02.2002 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Michał Skotnicki

**Zasady przyznawania
Pracownikom Starostwa Powiatowego w Staszowie
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

§ 1

1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Staszowie zatrudnionych na stanowiskach:

- archiwista
- sprzątaczką
- kierowca – konserwator
- pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach leśnictwa
- pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach geologii
- pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w zakresie wydanych pozwoleń wodnoprawnych
- pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach drogownictwa
- pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach ochrony gruntów rolnych oraz gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i Powiatu
- pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej wykonujący czynności kontroli opracowań geodezyjnych
- pracownicy obsługujący Powiatowy Zasób Geodezyjny
- pracownicy wykonujący nadzór nad realizacją inwestycji i remontów

przysługują zgodnie z niniejszymi zasadami środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

§ 2

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze nabywa pracownik w ramach wypłacanego mu przez Starostwo Powiatowe w Staszowie ekwiwalentu.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa § 4.
4. Ekwiwalent za zakup środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej wypłacany jest na podstawie złożonego przez pracownika wniosku, którego wzór określa § 5 wraz z załączonym dowodem zakupu.
5. Wypłacenie ekwiwalentu na zakup środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej powinno być odnotowane w indywidualnej karcie wyposażenia pracownika w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
6. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utarty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

7. W razie rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze podlegają zwrotowi, chyba że stopień ich zużycia przekroczył 70%. Wówczas środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika.

8. W razie niezawinionego przez pracownika zniszczenia obuwia, odzieży roboczej lub środków ochrony indywidualnej przed upływem okresu ich używalności, pracownikowi przysługuje prawo do nieodpłatnego otrzymania nowego obuwia, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.

9. W razie utraty obuwia, odzieży roboczej lub środków ochrony indywidualnej, zniszczenia ich bez związku z pracą lub w wyniku niewłaściwego użytkowania pracownik zakupuje nową odzież lub sprzęt we własnym zakresie, bez prawa zwrotu przez pracodawcę poniesionych kosztów.

§ 3

1. Pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracodawca zleca pracownikowi za jego zgodą i wypłaca mu na jego wniosek ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej ustala się na podstawie średnich cen obowiązujących w pralniach chemicznych.

3. Pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny w okresach półrocznych, w wysokości ustalonej przez pracodawcę. Częstotliwość prania oraz kwotę ekwiwalentu określa § 6.

4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej pomniejszona będzie proporcjonalnie do ilości dni nieobecności w pracy trwającej powyżej 30 dni.

§ 4

Określa się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

Tabela ustalonych cen brutto środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiącego podstawę do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego

1.	fartuch płócienny lub syntetyczny	40,00 zł
2.	półmaska filtrująca	50,00 zł
3.	kurtka typu polar	80,00 zł
4.	buty profilaktyczne	70,00 zł
5.	rękawice gumowe	3,00 zł
6.	półbuty robocze	80,00 zł
7.	rękawice tkaninowe	3,00 zł
8.	koszula flanelowa	40,00 zł
9.	spodnie robocze	50,00 zł
10.	czapka letnia	10,00 zł
11.	rękawice drelichowe	3,00 zł
12.	trzewiki przemysłowe	70,00 zł
13.	kurtka ocieplana nieprzemakalna	150,00 zł
14.	czapka ocieplana	10,00 zł
15.	buty filcowo - gumowe	70,00 zł
16.	rękawice ocieplane	30,00 zł

17.	okulary przeciwsłoneczne	200,00 zł
18.	okulary ochronne do pracy przy koszeniu trawy	30,00 zł
19.	ochronniki słuchu	60,00 zł
20.	całoroczne ubranie (kurtka i spodnie)	250,00 zł
21.	całoroczne obuwie skórzano - gumowe	70,00 zł
22.	czapka wielosezonowa	20,00 zł
23.	kamizelka wyróżniająca	10,00 zł
24.	kurtka przeciwdeszczowa	80,00 zł
25.	obuwie skórzane wodoodporne	180,00 zł
26.	podkoszulek	30,00 zł

§ 5

Ustala się wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu za zakup/pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego:

.....
imię i nazwisko pracownika

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za zakup/pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego.

Wnioskuje o zwrot kosztów poniesionych za zakup/pranie odzieży/ obuwia roboczego tj.

1.....kwota.....

2.....kwota.....

3.....kwota.....

4.....kwota.....

5.....kwota.....

Razem do wypłaty:

.....

Do wniosku załączam:

.....
data i podpis pracownika

.....

.....

Potwierdzenie prawidłowości złożonego wniosku

.....
data

.....
podpis pracownika służby bhp

Akceptuje przedłożony wniosek

.....
data i podpis pracodawcy

§ 6

Ustala się częstotliwość prania oraz kwotę za pranie i konserwację odzieży roboczej:

Tabela ustalonej częstotliwości prania oraz kwot ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej

	Rodzaj odzieży	Częstotliwość prania	Kwota ekwiwalentu za jedno pranie
1.	Fartuch	1 raz na tydzień	11,00 zł
2.	Kurtka polar	1 raz na miesiąc	13,00 zł
3.	Koszula flanelowa	1 raz na tydzień	11,00 zł
4.	Spodnie robocze	2 razy na miesiąc	12,00 zł
5.	Czapka letnia	1 raz na miesiąc	5,00 zł
6.	Kurtka ocieplana	1 raz na kwartał	25,00 zł
7.	Czapka ocieplana	1 raz na miesiąc	5,00 zł
8.	Kurtka przeciwdeszczowa	1 raz na kwartał	15,00 zł
9.	Rękawice ochronne tkaninowe	1 raz na tydzień	5,00 zł
10.	Całoroczne ubranie	1 raz na kwartał	35,00 zł
11.	Podkoszulek	1 raz na kwartał	8,00 zł

STAROSTA

Michał Skotnicki

**Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz
odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy
użytkowania odzieży i obuwia roboczego przez pracowników
Starostwa Powiatowego w Staszowie.**

Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Liczba sztuk/par	Okres użytkowania
1	2		3
Archiwista	R- fartuch płócienny lub z tkanin syntetycznych O- półmaska filtrująca	1 szt	do zużycia (min 18 miesięcy)
Sprzątaczk	R- fartuch płócienny lub z tkanin syntetycznych R – kurtka typu polar R- buty profilaktyczne R – półbuty robocze O- rękawice gumowe R- rękawice tkaninowe	1 szt 1 szt 1 para 1 para 10 par 10 par	12 miesięcy 24 miesiące 12 miesięcy 24 miesiące do zużycia do zużycia
Kierowca-konserwator	R- koszula flanelowa R- kurtka typu polar R- spodnie robocze R- czapka letnia O- rękawice drelchowe R- trzewiki przemysłowe R- kurtka ocieplana nieprzemakalna R- czapka ocieplana R- buty filcowo –gumowe O- rękawice ocieplane O- okulary przeciwsłoneczne O- okulary ochronne do	1 szt 1 szt 1 szt 1 szt 5 par 1 para 1 szt 1 szt 1 para 3 pary 1 para 1 para	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 12 miesięcy 24 miesiące 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe 24 miesiące do zużycia

	pracy przy koszeniu trawy O-ochronniki słuchu	1 para 1 para	do zużycia do zużycia
Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach leśnictwa	R-całoroczne ubranie (kurtka i spodnie) R-całoroczne obuwie skórzano-gumowe R-czapka wielosezonowa O-rękawice ochronne tkaninowe O-kamizelka wyróżniająca	1kpl 1 para 1 szt 1 para 1 para 1 szt	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia
Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach geologii	R-całoroczne obuwie skórzano-gumowe O-kurtka przeciwdeszczowa	1 para 1 para 1 szt	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące
Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w zakresie wydanych pozwoleń wodnoprawnych	R-całoroczne obuwie skórzano-gumowe O-kurtka przeciwdeszczowa	1 para 1 para 1 szt	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące
Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach drogownictwa	O-kamizelka wyróżniająca	1 szt	do zużycia

Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach ochrony gruntów rolnych oraz gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i Powiatu	R-całoroczne obuwie skórzano-gumowe	1 para	24 miesiące
	O-kurtka	1 para	24 miesiące
	przeciwdeszczowa	1 szt	24 miesiące
Pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej wykonujący czynności kontroli opracowań geodezyjnych	R-całoroczne obuwie skórzano-gumowe	1 para	24 miesiące
	O-kurtka	1 para	24 miesiące
	przeciwdeszczowa	1 szt	24 miesiące
Pracownicy obsługujący Powiatowy Zasób Geodezyjny	O-półmaska filtrująca	1 szt	do zużycia
Pracownicy wykonujący nadzór nad realizacją inwestycji i remontów	O-kamizelka wyróżniająca	1 szt	do zużycia
Pracownicy realizujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i sprawa obronnych	R- obuwie skórzane wodoodporne	1 para	24 miesiące
	R- spodnie robocze	1 para	24 miesiące
	R- podkoszulek	1 szt	12 miesięcy
	O-kurtka letnia typu polar	1 szt	24 miesiące
	O- kurtka ocieplana nieprzemakalna	1 szt	24 miesiące

STAROSTA

 Michał Skotnicki

Zasady zapewniania okularów korygujących wzrok oraz zasady zwrotu kosztów ich zakupu dla pracowników Starostwa Powiatowego w Staszowie zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

§ 1

1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Staszowie, użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe, co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zlecenie ich stosowania.
2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:
 - wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok (załącznik Nr7),
 - zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - imiennego dowodu zakupu (faktury VAT, rachunku), dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

§ 2

1. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 300,00 zł. (słownie: trzysta złotych).

§ 3

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowych okularów.

§ 4

Określa się wzór wniosku o zwrot kosztów/częściowy zwrot kosztów okularów korygujących wzrok:

Staszów, dnia.....

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/stanowisko i komórka organizacyjna/

Do

Starosty Staszowskiego

Wnoszę o dokonanie zwrotu kosztów/częściowego zwrotu kosztów/*okularów korygujących wzrok – zakupionych zgodnie z zaleceniem lekarza w następstwie badań profilaktycznych – do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Oświadczam jednocześnie, że użytkuję monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Staszowie.

W załączeniu przedkładam rachunek Nr.....z dnia
wystawiony przez.....
potwierdzający fakt zakupu okularów korygujących wzrok.

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
Zgodnie z Zarządzeniem Starosty Staszowskiego Nr 12 z dnia 16 marca 2015 roku w stosunku do Wnioskodawcy spełnione zostały przesłanki do dokonania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 300.00 zł. (słownie: trzysta złotych 00/100).

.....
/podpis pracownika służby bhp/

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA

Michał Skotnicki